EW Rothrist
Wasser und Strom.

Die EW Rothrist AG ist der Energie- und Wasserversorger der Gemeinden Rothrist und Vordemwald. Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Sachbearbeiter/In
Administration / Energieabrechnung 40-60 %

Ihre neue Herausforderung:

- Projekt- / Auftragsverwaltung im Abacus
- Unterstützung Geschäftsführer (Sitzungsvorbereitung, Korrespondenz etc.)
- Energieabrechnung
- Allg. administrative Arbeiten wie Korrespondenz, Statistiken etc.

Ihre Perspektiven: Auf Sie warten

- Vielseitige und herausfordernde Tätigkeiten in einem spannenden Arbeitsumfeld mit Verantwortung
- Förderung der beruflichen Entwicklung
- Angenehmes Arbeitsumfeld in einem kleinen Team
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen und fortschrittliche Sozialleistungen

Sie zeichnen sich aus durch

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung
- Gute MS Office–Kenntnisse
- Erfahrung in Abacus, innosolvenergy (nest/is-e) oder einem gleichwertigen ERP-System
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift
- Flexibilität, Belastbarkeit und angenehme Umgangsformen

Für weitere Informationen zu dieser Stelle steht Ihnen Herr Andreas Schibler, Bereichsleiter Vertrieb/Administration, unter 062 785 80 80 gerne zur Verfügung.

Verstärken Sie unser Team mit Ihrer persönlichen Energie und senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an info@ewrothrist.ch.